

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                         |                      |                              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Henry Andres Almengor Cal                               | CUI:                 | 3004 51660 0101              |
| Número de contrato:                               | 029-231-2024-MCD                                        | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                      | Nit del Contratista: | 105129097                    |
| Número de Factura:                                | 1901217299                                              | Serie:               | BD4E6CA5                     |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000.00                                             | Período del Informe: | Abril de 2025                |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 35,806.45                                            | Plazo del Contrato:  | del 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior |                      |                              |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

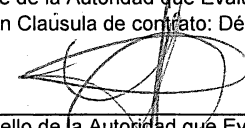
- Apoyé en el traslado de documentos emitidos por la Dirección de Asuntos Jurídicos a
- las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras instituciones gubernamentales;
  - Apoyé en la procuración de expedientes que se tramitan ante las distintas dependencias gubernamentales;
  - Apoyé en la realización de trámites ante las distintas dependencias gubernamentales;
  - Apoyé en el control y registro detallado de la entrega de correspondencia;
  - Brindé apoyo en el escaneo y digitalización de expedientes;
  - Apoyé en la actualización de la base de Procesos Laborales;
  - Apoyé en la revisión de contratos de los renglones presupuestarios 029 y 021 de las Unidades Ejecutoras.
  - Apoyé en el archivo de expedientes de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales 2025.
  - Apoyé en la elaboración del libro de los Dictámenes, Opiniones, Contratos y Convenios 2025.
  - Apoyé en la revisión y digitalización de los Acuerdos Ministeriales del año 2024.

Henry Andres Almengor Cal  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes